

**PROSESO NG
APPLICATION SA
CONSULAR OUTREACH
MISSION**

**SHIZUOKA CITY, SHIZUOKA
PREFECTURE**

(14-15 JULY 2018)

PROSESO NG PASSPORT RENEWAL SA CONSULAR OUTREACH MISSION



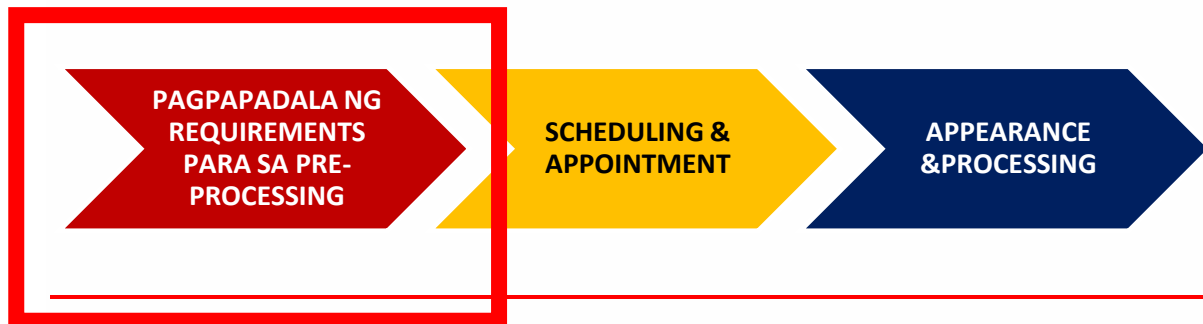
**PRE-
PROCESSING**

**SCHEDULING &
APPOINTMENT**

**APPEARANCE &
PROCESSING**

BAGO ANG CONSULAR OUTREACH MISSION:

PAGPAPADALA NG REQUIREMENTS PARA SA PRE-PROCESSING



- Kailangan pong dumaan sa PRE-PROCESSING ang lahat ng mag a-apply ng passport sa consular outreach mission. WALA PONG WALK-IN PASSPORT APPLICANTS NA MAPO-PROSESO SA ARAW NG CONSULAR OUTREACH MISSION.
- New Passport at Passport Renewal lang ang puwedeng i-apply na passport sa outreach mission. Hindi po puwede mag apply ng replacement of lost passport, replacement ng passport ng nag-assumed identity, at travel document. Ito po ay dapat i-apply sa Embahada sa Tokyo.
- **Ipadala po nang direktso sa Embahada ng Pilipinas sa Tokyo** ang sumusunod sa pamamagitan ng postal mail:
 1. Passport application form na kumpleto ang detalye at pirmado ng aplikante;
 2. Kopya ng lahat ng mga requirements;
 3. Kopya ng data page ng pasaport na ire-renew; AT
 4. Dagdag na requirements kung ire-require ng Embahada.
- Ipadala sa pamamagitan ng postal mail ang mga requirements para sa pre-processing sa Embahada ng Pilipinas sa Tokyo. Kailangan pong matanggap ng Embahada ang inyong application documents on or before **22 June 2018**:

ATTN: SHIZUOKA CONSULAR MISSION
CONSULAR SECTION
PHILIPPINE EMBASSY
5-15-5 ROPPONGI
MINATO-KU, TOKYO
106-8537

- Ang nakatakdang deadline ay hindi po maaaring ma-extend. Ang mga aplikasyon na matatanggap matapos ang deadline ay hindi na maisasama sa listahan para sa Consular Outreach Mission passport service.
- Siguraduhin pong kumpleto ang mga requirement at tama ang mga ipapadala sa Embahada upang maisama kayo sa Final List ng mga Aplikante sa Consular Outreach Mission passport service.
- Huwag po magpadala ng perang pambayad at huwag po ipadala ang lumang passport. Ito po ay iaabot sa consular team sa araw ng consular outreach mission.
- Ang application forms at checklist of requirements ay walang bayad. Maaari po itong ma-download dito sa website ng Embahada o pwede humingi sa mga organisasyong tumutulong sa Embahada sa pag-ayos ng consular outreach mission.
- Pakisulat sa labas ng inyong mailing envelope ang lugar / lungsod kung saan gaganapin ang outreach.
- Halimbawa ng Letterpack 510 na paglalagyan ng dokumentong ipapadala sa Embahada para mai-submit ang application form at iba pang requirements para sa Pre-processing:

SHIZUOKA CONSULAR OUTREACH MISSION

1 0 6 - 8 5 3 7

Letter Pack 510 NIPPON 日本郵便

To お届け先 Address
5-15-5 ROPPONGI, MINATO-KU
TOKYO
おなまえ: Name
PHILIPPINE EMBASSY (CONSULAR SECTION) 美
電話番号: Telephone Number 03-5562-1590

From ご依頼主 おなまえ: Name 様
電話番号: Telephone Number ()

品名: Contents Description 品名の記載が無い場合は内容品名によっては、配達が滞れる場合があります。
Without a description for shipping on the contents, delivery may be delayed.

DOCUMENTS

1 あて名書き シールでもOK
2 封入 切手不要
3 保管用シールを貼ります
4 提出し ポストでもOK
5 配達 配達受け取り

はがして差出し はがす QRコード
0120-23-28-88 (受付時間: 午前9時~午後5時) 03-5562-1590 (受付時間: 午前9時~午後5時)
0120-23-28-88 (受付時間: 午前9時~午後5時) 03-5562-1590 (受付時間: 午前9時~午後5時)

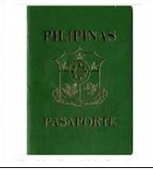
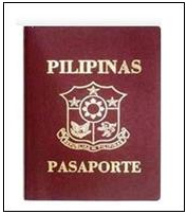
ご依頼主様保管用シール Sender To Return シールは郵便局より、返却サービスが利用できます。
配達状況お問い合わせ
ウェブページ: <http://www.post.japanpost.jp>
国内電話から: 0120-23-28-88
国際電話から: 0370-046-666

受領印又は署名
配達証
配達郵便局保管用シール For Japan Post Use Only

4kgまで Max Weight 4kg
重さ 4kgを超えるものは、お送りできません。

レターパックプラス

**REQUIREMENTS NA IPAPADALA PARA SA RENEWAL NG PASAPORTE SA
CONSULAR OUTREACH MISSION (ADULT APPLICANT)**

KLASE NG PASAPORTENG IPAPA-RENEW	REQUIREMENTS NA IPAPADALA SA EMBAHADA BAGO ANG MAG CONSULAR OUTREACH MISSION
Kung REGULAR ePASSPORT ang ipapa-renew 	1. Application form na sinagutan at pinirmahan (RENEWAL REGULAR APPLICATION FORM FOR ADULTS: http://tokyo.philembassy.net/downloads/forms/epp-renewal-adult-2018.pdf) 2. Photocopy/Kopya ng data page (page na may pangalan at picture) ng inyong kasalukuyang passport. DADALHIN PO ANG PASAPORTE SA ARAW NG CONSULAR OUTREACH MISSION.
Kung ang ipapa-renew ay: Green Passports  Brown Passports  Machine Readable Passports (Maroon passports na hindi pa ePassports) 	1. Application form na sinagutan at pinirmahan (NEW REGULAR APPLICATION FORM FOR ADULTS: http://tokyo.philembassy.net/downloads/forms/epp-new-adult-2018.pdf) 2. Original ng Philippine Statistics Authority (PSA) Birth Certificate on Security paper at isang (1) kopya nito 3. PSA-issued Marriage Contract o kaya ay Report of Marriage na galing sa Embahada ng Pilipinas at isang (1) kopya nito, kung kasal ang aplikante 4. Kopya ng sumusunod na valid IDs: a. Social Security System (SSS) / Government Service Insurance System (GSIS) / Unified Multipurpose Identification (UMID) Card b. Land Transportation Office (LTO) issued Driver's License c. Professional Regulatory Commission (PRC) ID d. Overseas Workers Welfare Administration (OWWA) / Integrated Department of Labor and Employment (iDOLE) Card e. Commission on Elections (COMELEC) Voter's ID or Voter's Registration Record from COMELEC Head or Regional Office f. Philippine National Police (PNP) Firearms License g. Senior Citizen's ID h. Persons with Disabilities (PWD) ID i. School ID (for students) DADALHIN PO ANG LAHAT NG ORIHINAL NA DOKUMENTO SA ARAW

KLASE NG PASAPORTENG IPAPA-RENEW	REQUIREMENTS NA IPAPADALA SA EMBAHADA BAGO ANG MAG CONSULAR OUTREACH MISSION
	NG CONSULAR OUTREACH MISSION.
PASSPORT RENEWAL WITH CHANGE OF NAME (Kung babaguhin ang apelyido sa pasaporte)	1. Application form na sinagutan at pinirmahan (RENEWAL REGULAR APPLICATION FORM FOR ADULTS: http://tokyo.philembassy.net/downloads/forms/epp-renewal-adult-2018.pdf) 2. Photocopy ng data page (page na may pangalan at picture) ng inyong kasalukuyang passport 3. <u>DAGDAG NA REQUIREMENTS:</u> a. <u>Kung babaguhin ang apelyido mula sa pagkadalaga sa apelyido ng asawa:</u> i. PSA-issued Marriage Contract or <u>original</u> Report of Marriage na galing sa Embahada ng Pilipinas sa Tokyo na naibigay sa nakaraang taon, <u>at kopya nito</u> b. <u>Kung babaguhin ang apelyido dahil inampon sa Japan:</u> i. Annotated Birth galing sa PSA na nakalagay na ang bagong apelyido; AT ii. DFA-authenticated copy ng desisyon ng Korte sa Pilipinas (Court Decision with Entry of Judgement from a Philippine Court recognizing the adoption in Japan) c. <u>Kung ibabalik ang apelyido sa pagkadalaga pagkatapos ng divorce o annulment:</u> i. PSA-issued Marriage Contract na may Annotation na dumaan na sa korte sa Pilipinas ang annulment/divorce, OR ii. Kung wala pa ang annotated Marriage Contract galing sa PSA, - o Dapat magpasa ang aplikante ng DFA-authenticated Certified True Copy ng Court Order ng Judicial recognition ng Divorce o Annulment, AT - o DFA-authenticated Certificate of Finality galing sa korte sa Pilipinas. d. <u>Kung babalik sa apelyidong pagkadalaga matapos pumanaw ang asawa:</u> i. PSA-issued Death Certificate ng namatay na asawang Pilipino; or

KLASE NG PASAPORTENG IPAPA-RENEW	REQUIREMENTS NA IPAPADALA SA EMBAHADA BAGO ANG MAG CONSULAR OUTREACH MISSION
	ii. Death Certificate ng pumanaw na banyagang asawa na authenticated ng Japanese Government o ng Embahada ng yumaong asawa.

IPAPADALANG REQUIREMENTS PARA SA RENEWAL NG PASAPORTE NG BATA (MINOR APPLICANT)

CASE	REMARKS	REQUIREMENTS
NEW PASSPORT APPLICATION ng MINOR APPLICANTS RENEWAL OF PASSPORTS OF MINOR APPLICANTS	Kung kasama ng minor ang magulang sa araw ng consular outreach mission.	1. Application form na sinagutan at pinirmahan (REGULAR PASSPORT APPLICATION FORM (MINOR): http://tokyo.philembassy.net/downloads/forms/epp-new-minor-2018.pdf) 2. PSA-issued birth certificate OR original Report of Birth GALING SA EMBAHADA NG PILIPINAS SA TOKYO na binigay sa nakaraang anim na buwan, at isang (1) kopya nito. 3. Kopya ng data page ng Valid Passport ng kasamang magulang 4. Kopya ng School ID (if available) DADALHIN PO ANG LAHAT NG ORIHINAL NA DOKUMENTO SA ARAW NG CONSULAR OUTREACH MISSION.
RENEWAL OF PASSPORTS OF MINOR APPLICANTS	Kung hindi makakasama ng minor ang magulang sa pagpapasaporte	1. Notaryadong Special Power of Attorney (SPA) ng magulang para sa kasama ng bata (Authorized Adult Companion) na magpa-renew ng kanyang pasaporte. 2. Application form na sinagutan at pinirmahan (REGULAR PASSPORT APPLICATION FORM (MINOR): http://tokyo.philembassy.net/downloads/forms/epp-new-minor-2018.pdf) 3. Kopya ng Valid passport o valid government-issued ID ng Authorized Adult Companion. 5. PSA-issued birth certificate OR original Report of Birth GALING SA EMBAHADA NG PILIPINAS SA TOKYO na binigay sa nakaraang anim na buwan, at isang (1) kopya nito. 4. Kopya ng Valid Passport ng magulang ng bata. 5. Kopya ng School ID (if available) DADALHIN PO ANG LAHAT NG ORIHINAL NA DOKUMENTO SA ARAW NG CONSULAR OUTREACH MISSION.

Ang mga ibang kaso po tulad ng pasaporteng hindi tunay na pangalan ang ginamit, mga lost passport o ibang kahalintulad na kaso ay hindi po maaring ayusin sa Consular Outreach Mission. Ang mga ganitong uri ng application ay itinuturing na special case at dapat i-apply sa Embahada sa Tokyo.

HABANG NAGHIHINTAY NG CONSULAR OUTREACH MISSION:

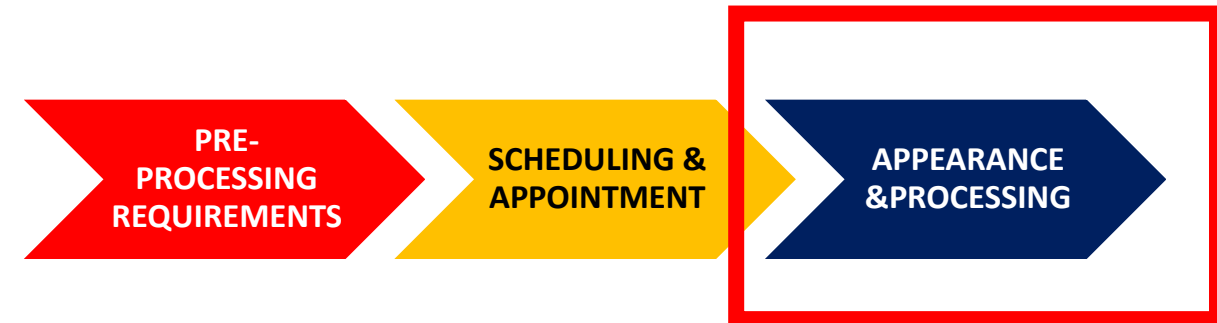
CHECK SCHEDULE AND APPOINTMENT



- Maglalabas ang Embahada sa aming website (<http://tokyo.philembassy.net/>) at sa Official Facebook Page ng listahan ng pangalan ng mga aplikanteng nakapag-submit ng wasto at kumpletong ePassport application **dalawang linggo bago ang nakatakdang araw ng consular outreach mission.** Nakalagay din po sa nasabing listahan ang **schedule ng appointment** ng bawat aplikante at ang lugar kung saan magaganap ang outreach.
- Tiyakin kung saan ang venue ng consular outreach mission, at kung anong **oras** ang inyong nakatakdang appointment para sa passport service.

SA ARAW NG CONSULAR OUTREACH MISSION:

APPEARANCE AND PROCESSING



- Pumunta sa lugar ng consular outreach mission sa tamang araw at oras. Huwag pong pumunta ng sobrang aga o sobrang huli upang maging maayos ang daloy ng passport application processing para sa lahat ng dadalo. Ang mga aplikante lamang ang makakapasok sa venue. Ang mga bata o persons with disabilities (PWD) ay maaaring magkaroon ng isang kasamang katuwang sa pag-apply.

- **DALHIN ANG MGA SUMUSUNOD:**

1. **Pasaporteng ipaparenew.**
2. **Self-addressed Letterpack 510**
3. **Original na PSA-issued Birth Certificate**, kung menor-de-edad ang magpapa-renew ng pasaporte;
4. **Lahat ng original requirements (PSA Marriage Contract, DFA-authenticated Court Decision, etc.)** kung magpapabago ng apelyido, o kung hindi kasama ng bata ang kanyang magulang.

Tingnan po muli ang list of requirements:

<http://tokyo.philembassy.net/consular-section/services/passport/list-of-requirements-for-passport-services-adult-applicants/#nav-cat>

<http://tokyo.philembassy.net/consular-section/services/passport/list-of-requirements-for-passport-services-minor-applicants/#nav-cat>

5. **Passport Fee** (JPY7,800.00 kung regular renewal)
 6. **Hagaki (Post card)** kung hindi ipapa-kansela ang kasalukuyang pasaporte habang hinihintay ang pagdating ng bagong pasaporte.
- **DALHIN ANG LAHAT NG ORIGINAL NA DOKUMENTO** (halimbawa: passport, birth certificate, at iba pa) sa araw ng consular outreach mission. Hindi tatanggapin ang mga kopya o xerox lamang.
 - Huwag kalimutang **DALHIN ANG INYONG PASSPORT** na ipapa-renew. Hindi po mare-renew kung hindi dala ang pasaporteng ipapa-renew.

- Magdala ng **LETTERPACK 510** na sinulatan ng ADDRESS AT PANGALAN NG APLIKANTE.
 - Ang Letterpack 510 na ito po ang gagamitin ng Embahada upang ipadala sa inyo ang inyong bagong pasaporte.
 - Ihanda at dalhin ang self-addressed na Letterpack 510 sa nakatakdang araw ng consular outreach. **Iba po ito sa Letterpack 510 na inyong ginamit pagpapadala ng inyong requirements sa Embahada para sa pre-processing bago ang Consular Outreach Mission.**
 - **Bawat isang aplikante ay kailangang mag-submit ng Isang Letterpack 510.**
- Kailangan po ng **personal appearance** para sa lahat ng aplikante ng pasaporte.
- Kung bata ang magpapasaporte at hindi kasal ang mga magulang, dapat ay kasama ng bata ang kanyang INA sa pagpunta sa consular outreach mission.
- Ang **BAYAD SA PASSPORT FEE** ay tatanggapin lamang sa araw ng consular outreach mission ng collecting officer/cashier ng Embahada. Bibigyan kayo ng Embahada ng kaukulang Official Receipt para sa mga fees na babayaran ninto. Sa Embassy collecting officer lamang po ibigay ang bayad. Wala pong itinalaga ang Embahada na mga representatives sa Shizuoka upang tumanggap o kumuha ng anumang bayad mula sa mga aplikante.

PROSES NG PAGPASA NG REPORT OF BIRTH/REPORT OF MARRIAGE / REPORT OF DEATH/LEGAL CAPACITY TO CONTRACT MARRIAGE (LCCM) SA CONSULAR OUTREACH MISSION



-
- Maaari din pong mag-apply ng Report of Birth, Report of Marriage, Report of Death, at Certificate of Legal Capacity to Marry sa araw ng Consular Outreach Mission.
 - Ang mga kapanganakan, kasal at pagkamatay ng mga Pilipino sa mga sumusunod na prefecture ay dapat i-report sa Embahada ng Pilipinas sa Tokyo:

Akita
Aomori
Chiba
Fukushima
Gunma
Hokkaido
Ibaraki

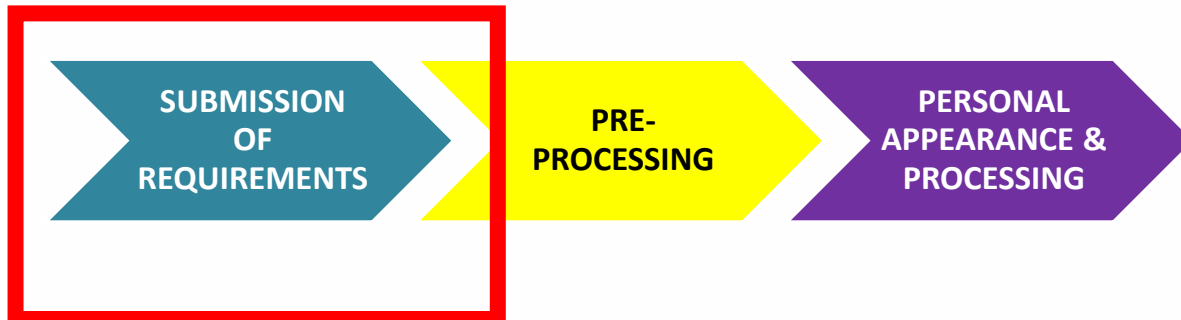
Iwate
Kanagawa
Miyagi
Nagano
Niigata
Okinawa
Saitama

Shizuoka
Tochigi
Tokyo
Yamagata
Yamanashi

- Ipadala po ang mga requirements sa Embahada bago ang araw ng Consular Outreach Mission. Tatanggapin lamang po ang inyong aplikasyon kung kumpleto ang inyong mga isa-submit na requirements para sa mga nasabing serbisyo. Ipadala po sa Embahada ang mga requirements na kailangan sa Embahada bago ang **22 June 2018.**
- Ang mga Forms ay maaaring makita sa sumusunod na link:
<http://tokyo.philembassy.net/consular-section/downloadable-forms/#nav-cat>
- Huwag pong magpadala ng pera sa Embahada sa pre-processing. Ang bayad sa ibang serbisyong consular ay sisingilin sa araw ng Consular Outreach Mission at may kaukulang resibo mula sa Embahada ng Pilipinas.

BAGO ANG CONSULAR OUTREACH MISSION:

SUBMISSION OF REQUIREMENTS



- Ipadala sa pamamagitan ng postal mail ang mga requirements para sa pre-processing sa Embahada ng Pilipinas sa Tokyo. Kailangan pong matanggap ng Embahada ang inyong application documents on or before **22 June 2018**:

ATTN: SHIZUOKA CONSULAR MISSION
CONSULAR SECTION
PHILIPPINE EMBASSY
5-15-5 ROPPONGI
MINATO-KU, TOKYO

- Ang nakatakdang deadline ay hindi po mae-extend. Ang mga aplikasyon na matatanggap matapos ang deadline ay hindi na isasama sa listahan.
- **Siguraduhing may contact number ang inyong mga dokumentong ipapadala para sa pre-processing upang kayo ay matatawagan ng Embahada kung mayroon mang kulang na dokumento o discrepancy sa inyong aplikasyon.**

Halimbawa ng Letterpack 510 na ipapadala sa Embahada para mai-submit ang application form at iba pang requirements para sa Pre-processing:

レターパックプラス レターパックプラス レターパックプラス レターパックプラス レターパックプラス レターパックプラス

SHIZUOKA CONSULAR OUTREACH MISSION

1 0 6 - 8 5 3 7



お届け先
To

おところ:
Address
5-15-5 ROPPONGI, MINATO-KU

TOKYO

おなまえ:
Name
PHILIPPINE EMBASSY (CONSULAR SECTION) 美

電話番号:
Telephone Number
03-5562-1590

ご依頼主
From

おところ:
Address

おなまえ:
Name
様

電話番号:
Telephone Number
()

品名: Contents Description 品名の記載が無い場合または内容品によっては、配達が遅れる場合があります。
Without a description or depending on the contents, delivery could be delayed.

現金を送ることはできません。
「レターパックで現金送れ」はすべて詐欺です。
最寄りの警察(電話番号は#9110)にご相談ください。
Cannot be used to send cash. Please be careful about fraud.

DOCUMENTS

ご利用方法

1 あて名書き
シールでもOK

2 封入
切手不要

3 保管用シールをはがす
ご依頼主様が保管

4 差出し
ポストでもOK

5 配達
対面受け取り

はがして差出し

0120-23-28-86 <http://www.post.japanpost.jp/>
携帯電話からは0570-046-666 QRコードもご利用いただけます。

memo
LPプラス

ご依頼主様保管用シール
Sender To Retain

シール記載の番号により、追跡サービスがご利用いただけます。

配達状況お問い合わせ
インターネット: <http://www.post.japanpost.jp/>
固定電話から: 0120-23-28-86
携帯電話から: 0570-046-666

受領印又は署名

配達証

配送郵便局保管用シール
For JAPAN POST Use Only

このシールがはがれているものはお引受けできません。
Cannot be used if the barcode label is missing.

**ご注意
Attention**

4kgまで Max Weight of 4 kg
重さ 4 kgを超えるものは、お引受けできません。

交付記録・特定封筒

レターパックプラス

レターパックプラス レターパックプラス レターパックプラス レターパックプラス レターパックプラス レターパックプラス

REQUIREMENTS PARA SA REPORT OF BIRTH:

<http://tokyo.philembassy.net/consular-section/services/civil-registration/report-of-birth-rob/#nav-cat>

- Dapat i-report sa Embahada ang kapanganakan ng isang batang may Pilipinong magulang (maaaring parehong Pilipino ang ina at ama, o kaya ay isa lamang sa magulang ang Pilipino) sa mga sumusunod na probinsya:

Akita	Iwate	Shizuoka
Aomori	Kanagawa	Tochigi
Chiba	Miyagi	Tokyo
Fukushima	Nagano	Yamagata
Gunma	Niigata	Yamanashi
Hokkaido	Okinawa	
Ibaraki	Saitama	

- Ipadala sa Embahada ang mga sumusunod na requirements bago ang 22 June 2018:

A. Para sa batang anak ng lehitimong mag-asawa (Legitimate Child)

1. Nasagutan at napirmahang Report of Birth Form
(<http://tokyo.philembassy.net/downloads/forms/rob-2013-web.pdf>)
2. Shusseï Todoke no Kisai jiko Shomeisho (Certified true copy of Certificate of Birth) ng bata na galing sa Japanese city hall – Original at apat (4) na kopya
3. Marriage Certificate/ Contract na galing sa Philippine Statistics Authority (PSA) o kaya ay Report of Marriage ng mga magulang na galing sa Embahada ng Pilipinas sa Tokyo – Original at apat (4) na kopya
4. A. Kung ang Ina ay isang Pilipino noong ipinanganak ang bata:
 - PSA- issued Birth Certificate – Original at apat (4) na kopya; at
 - Apat (4) na kopya ng data page (pahina na may larawan at pangalan ninyo) ng PASAPORTE ng ina.B. Kung ang ina ay hindi Pilipino:
 - Kopya ng Valid passport o kaya ay kahit anong valid ID with picture – Original at apat (4) na kopya.
5. A. Kung ang Ama ay isang Pilipino noong ipinanganak ang bata:
 - PSA- issued Birth Certificate – Original at apat (4) na kopya; at
 - Apat (4) na kopya ng data page (pahina na may larawan at pangalan ninyo) ng PASAPORTE ng AMA.B. Kung ang Ama ay hindi Pilipino:
 - Kopya ng Valid passport o kaya ay kahit anong valid ID with picture – Original at apat (4) na kopya.
6. Affidavit of Delayed Registration kung ang bata ay irereport lampas ng 30 araw mula sa kanyang araw ng kapanganakan.
(<http://tokyo.philembassy.net/downloads/adrob.pdf>)

7. Affidavit of Legitimation – Kung ang bata ay ipinanganak ng hindi pa kasal ang mga magulang, ngunit ang ina at ama ay nakapagpakasal matapos manganak ang ina. (<http://tokyo.philembassy.net/downloads/al-1f.pdf>)
8. PSA issued Certificate of No Birth Record – Para sa mga batang edad limang (5) taon pataas na hindi pa naire-report ang kapanganakan sa Embahada.

B. Para sa batang hindi kasal ang mga magulang (Illegitimate Child)

1. Tamang nasagutan at napirmahang Report of Birth Form (<http://tokyo.philembassy.net/downloads/forms/rob-2013-web.pdf>)
2. Shusseï Todoke no Kisai jiko Shomeisho (Certified true copy of Certificate of Birth) ng bata na galling sa Japanese city hall – Original at apat (4) na kopya
3. A. Kung ang Ina ay isang Pilipino noong ipinanganak ang bata:
 - o PSA- issued Birth Certificate – Original at apat (4) na kopya; at
 - o Apat (4) na kopya ng data page (pahina na may larawan at pangalan ninyo) ng PASAPORTE ng ina.B. Kung ang ina ay hindi Pilipino:
 - o Kopya ng Valid passport o kaya ay kahit anong valid ID with picture ng INA – Original at apat (4) na kopya.
4. A. Kung ang Ama ay isang Pilipino noong ipinanganak ang bata:
 - o PSA- issued Birth Certificate – Original at apat (4) na kopya; at
 - o Apat (4) na kopya ng data page (pahina na may larawan at pangalan ninyo) ng PASAPORTE ng AMA.B. Kung ang Ama ay hindi Pilipino:
 - o Valid passport o kaya ay kahit anong valid ID with picture – Original at apat (4) na kopya.
5. Affidavit of Delayed Registration kung ang bata ay irereport lampas ng 30 araw mula sa kanyang araw ng kapanganakan. (<http://tokyo.philembassy.net/downloads/adrob.pdf>)
6. Affidavit of Admission of Paternity ng Ama– Kung inaako ng ama ang bata bilang kanyang anak.
7. Affidavit of Use of Surname of the Father ng Ina – Kung pumapayag ang ina na gamitin ng bata ang apelyido ng Ama
8. PSA issued Certificate of No Birth Record – Para sa mga batang edad limang (5) taon pataas na hindi pa naire-report ang kapanganakan sa Embahada.

Kailangan pong pumunta ang ama AT ina ng bata sa Consular Outreach Mission kung hindi sila kasal noong ipinanganak ang bata.

REQUIREMENTS PARA SA REPORT OF MARRIAGE

<http://tokyo.philembassy.net/consular-section/services/civil-registration/report-of-marriage-rom/#nav-cat>

- Dapat i-report sa Embahada ang pagpapakasal ng isang Pilipino sa mga sumusunod na probinsya:

Akita	Iwate	Shizuoka
Aomori	Kanagawa	Tochigi
Chiba	Miyagi	Tokyo
Fukushima	Nagano	Yamagata
Gunma	Niigata	Yamanashi
Hokkaido	Okinawa	
Ibaraki	Saitama	

- **Kailangang pumunta pareho ang lalake at babaeng mag-asawa sa venue ng consular outreach mission para sa kanilang Personal appearance.**
- Ipadala ang mga sumusunod na requirements sa Embahada bago ang 22 June 2018:
 1. Report of Marriage (ROM) form na nasagutan at napirmahan (<http://tokyo.philembassy.net/downloads/forms/rom-2013-web.pdf>)
 2. Kopya ng Valid passport ng babae at lalaking ikinasal – apat (4) ng kopya ng data page
 3. Konin Todoke no kisai Jiko Shomeisho (Certified true copy of Marriage certificate) mula sa Japanese City hall – Original at apat (4) ng kopya
 4. A. Kung Japanese ang asawa – pinakabagong Family Registry (Koseki Tohon) na nagpapakita ng araw at lugar ng pagkakasal – Original at apat (4) ng kopya
B. Kung asawa ay foreigner ngunit hindi Japanese – Certificate of Acceptance of Marriage (Juri Shomeisho) – Original at apat (4) ng kopya
 5. Affidavit of delayed registration of marriage – Kung lampas na sa tatlung (30) araw mula sa araw ng kasal ang pagrereport (<http://tokyo.philembassy.net/downloads/adrom.pdf>)
 6. Passport-sized photos – four (4) photos of husband; four (4) photos of wife.

DAGDAG NA REQUIREMENTS PARA SA MGA IKINASAL NA HINDI KUMUHA NG CERTIFICATE OF Legal Capacity to Contract for Marriage (LCCM) SA EMBAHADA:

Para sa Single Filipino applicant:

7. DFA Authenticated PSA issued Birth Certificate – Original and four (4) copies
8. DFA Authenticated PSA issued Certificate of No Marriage (CENOMAR) – Original and four (4) copies

Para sa Filipino applicant na divorced sa dating asawa at nagpakasal sa ibang tao):

7. DFA Authenticated Judicial Decree of Absolute Divorce with Certificate of Finality na galing sa isang korte sa Pilipinas – Original at apat (4) na kopya
8. DFA Authenticated PSA issued Marriage Certificate or Report of Marriage na mayroon nang annotation – Original at apat (4) na kopya
9. DFA Authenticated PSA issued Advisory on Marriages (na mayroon nang annotation ng divorce decree) – Original at apat (4) na kopya
10. DFA Authenticated PSA issued Birth Certificate – Original at apat (4) na kopya
11. Kung nadiborsyo sa isang Japanese national – Koseki tohon ng dating asawang Japanese

Para sa Pilipinong aplikante na nagpakasal matapos ang annulment sa dating asawa (For a Filipino applicant whose previous marriage was Annulled before contracting the marriage being reported):

7. DFA Authenticated Judicial Decision on Annulment with Certificate of Finality na galing sa isang korte sa Pilipinas – Original at apat (4) na kopya
8. DFA Authenticated PSA issued Marriage Certificate or Report of Marriage na mayroon nang annotation – Original at apat (4) na kopya
9. DFA Authenticated PSA issued Advisory on Marriages (na mayroon nang annotation ng divorce decree) – Original at apat (4) na kopya
10. DFA Authenticated PSA issued Birth Certificate – Original at apat (4) na kopya

Para sa balong Pilipino na muling nagpakasal (For widowed Filipino applicant):

7. DFA Authenticated PSA issued Marriage Certificate/ Contract or Report of Marriage (sa dating asawa) – Original at apat (4) na kopya
8. DFA Authenticated PSA issued Advisory on Marriages – Original at apat (4) na kopya
9. DFA Authenticated PSA issued Birth Certificate – Original at apat (4) na kopya
10. Death Certificate ng yumaong asawa:
 - If Filipino – DFA authenticated PSA issued Death Certificate
 - If Japanese – Koseki Tohon
 - If foreign national, other than Japanese – Death Certificate issued by his/ her Embassy or Consulate. (must be translated in English)

REQUIREMENTS PARA SA REPORT OF DEATH

<http://tokyo.philembassy.net/consular-section/services/civil-registration/report-of-death-rod/#nav-cat>

- Dapat i-report sa Embahada ang pagkamatay ng isang Pilipino sa mga sumusunod na probinsya:

Akita	Iwate	Shizuoka
Aomori	Kanagawa	Tochigi
Chiba	Miyagi	Tokyo
Fukushima	Nagano	Yamagata
Gunma	Niigata	Yamanashi
Hokkaido	Okinawa	
Ibaraki	Saitama	

- Ipadala sa Embahada ang mga sumusunod na requirements bago ang **22 June 2018**:
 1. Report of Death application form na nasagutan at napirmahan (<http://tokyo.philembassy.net/downloads/forms/rod-2013-web.pdf>)
 2. *Shibo Todoke no Kisai jiko Shomeisho* (Certificate of Death) – Original at apat (4) na kopya
 3. If cremated – *Kaso kyokasho* (Cremation Permit) – Original at apat (4) na kopya
 4. Passport or any ID ng yumao – Kung walang pasaporte, ang PSA Birth Certificate ay maaaring ipasa – Original at apat (4) na kopya
 5. Kopya ng Valid Passport or any ID ng kaanak na nagre-report ng pagkamatay ng yumao
 6. Affidavit of Delayed Registration of Death – Kung lampas na sa tatlung (30) araw mula sa araw ng kasal ang pagrereport.

REQUIREMENTS PARA SA CERTIFICATE OF LEGAL CAPACITY TO MARRY A FOREIGN NATIONAL (LCCM):

<http://tokyo.philembassy.net/consular-section/services/civil-registration/legal-capacity-to-contract-marriage-certification/#nav-cat>

- Kailangang kumuha ng Certificate of Legal Capacity to Marry (LCCM) ang mga Pilipinong balak magkapasal sa mga sumusunod na probinsya:

Akita	Iwate	Shizuoka
Aomori	Kanagawa	Tochigi
Chiba	Miyagi	Tokyo
Fukushima	Nagano	Yamagata
Gunma	Niigata	Yamanashi
Hokkaido	Okinawa	
Ibaraki	Saitama	

- Kailangan ng personal appearance ng parehong magkasintahan sa araw ng consular outreach mission.
- Ipadala sa Embahada ang mga sumusunod na requirements bago ang 22 June 2018:

I. Requirements para sa Filipino applicant

Single Filipino:

1. LCCM Application form (<http://tokyo.philembassy.net/downloads/lccm.pdf>)
2. Kopya ng data page ng Valid passport
3. Kopya ng Residence Card or Visa in Japan
4. DFA authenticated PSA issued Birth Certificate – Original at isang kopya
5. DFA authenticated PSA issued Certificate of No Marriage (CENOMAR) – Original at isang kopya
6. Three (3) passport-sized photos

****Additional requirement for Single Filipinos between 18-25 years old:***

7. Affidavit of Parental Consent or Advice
 - a. For 18-20 years old – Affidavit of Parental Consent
 - b. For 21-25 years old – Affidavit of Parental Advice

Notes:

- Kung ang mga magulang ay nasa Pilipinas, ang affidavit nila ay dapat ipa-notaryo sa Pilipinas at maipa-authenticate (“red-ribbon”) sa DFA.
- Kung ang mga magulang ay nasa Japan, maaaring gumawa ng Affidavit ang magulang sa Embahada na pinapayagan nila ang kanilang anak na magpakasal.

- Kailangan ng DFA authenticated PSA issued Death Certificate kung ang mga magulang ng ikakasal ay pumanaw na.

Divorced Filipino:

1. LCCM application form (<http://tokyo.philembassy.net/downloads/lccm.pdf>)
2. Kopya ng data page ng Valid passport –one (1) copy
3. Residence Card or Visa in Japan – Original and one (1) copy
4. DFA authenticated PSA issued Birth Certificate – Original and one (1) copy
5. DFA authenticated PSA issued Advisory on Marriages – Original and one (1) copy
6. DFA authenticated PSA issued Marriage Certificate or Report of Marriage with annotation – Original and one (1) copy
7. DFA authenticated Judicial Recognition of Foreign Divorce issued by a Philippine Court with Certificate of Finality – Original and one (1) copy
8. Record of Divorce sa Japan:
 - a. Kung ang dating asawa ay isang Hapon, magpasa ng Family Registry (*Koseki Tohon*) na nagsasaad ng araw at lugar ng divorce. Dapat po ay Koseki Tohon. Hindi po tinatanggap ang *Koseki Shohon* (part of *Koseki Tohon*) o kaya ang Certificate of Acceptance (*Juri Shomeisho*) lamang.
 - b. Kung ang dating asawa ay banyagang hindi Japanese, magpasa ng Certificate of Acceptance of Divorce (*Juri Shomeisho*) na nagsasaad ng araw at lugar ng divorce.
9. Three (3) Passport-sized photos

Para sa Pilipinong nagpa-annul ng dating kasal sa Pilipinas:

1. LCCM application form (<http://tokyo.philembassy.net/downloads/lccm.pdf>)
2. Kopya ng data page ng Valid passport –one (1) copy
3. Residence Card or Visa in Japan – Original and one (1) copy
4. DFA authenticated PSA issued Birth Certificate – Original and one (1) copy
5. DFA authenticated PSA issued Advisory on Marriages – Original and one (1) copy
6. DFA authenticated PSA issued Marriage Certificate/ Contract or Report of Marriage with annotation – Original and one (1) copy
7. DFA authenticated Judicial Decree of Annulment issued by a Philippine Court with Certificate of Finality – Original and one (1) copy
8. Three (3) Passport-sized photos

Para sa Pilipinong balo na nais muling magpakasal:

1. Duly Accomplished LCCM application form (<http://tokyo.philembassy.net/downloads/lccm.pdf>)
2. Kopya ng data page ng Valid passport –one (1) copy
3. Residence Card or Visa in Japan – Original and one (1) copy
4. DFA authenticated PSA issued Birth Certificate – Original and one (1) copy
5. DFA authenticated PSA issued Advisory on Marriages – Original and one (1) copy
6. DFA authenticated PSA issued Marriage Certificate/ Contract or Report of Marriage – Original and one (1) copy
7. Death Certificate:

- a. If the deceased is Filipino – DFA authenticated PSA issued Death Certificate – Original and one (1) copy
 - b. If the deceased is Japanese – *Koseki tohon* (Family Registry)
 - c. If the deceased is a foreign national other than Japanese – Death Certificate issued by his/her Embassy
8. Three (3) Passport-sized photos

II. Requirements for the Fiancé / Fiancée of the Filipino national

Requirements for a Japanese national:

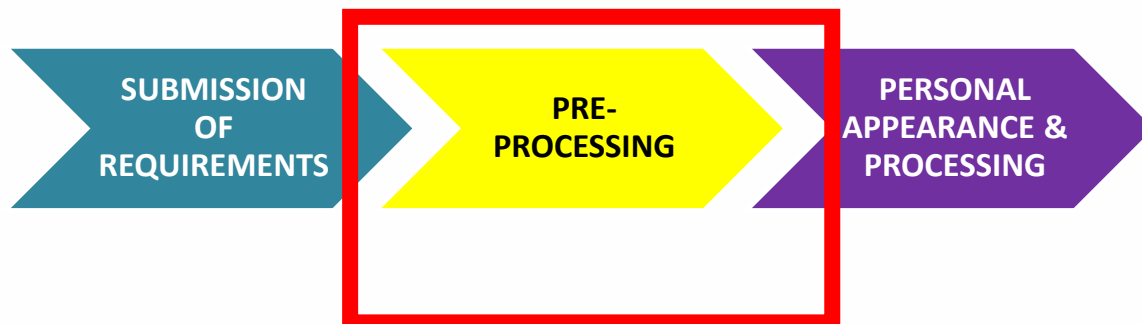
- 1. Family Registry (*Koseki Tohon*), must be valid for three (3) months – Original and one (1) copy
- 2. *Kaisei Gen Koseki* or *Joseki Tohon* – If the *koseki tohon* does not indicate previous record of marriage, divorce and death of former spouse
- 3. Kopya ng Valid Passport or any valid ID with picture –one (1) copy
- 4. Three (3) Passport-sized photos

Requirements for a Foreign National other than Japanese:

- 1. A Certificate of Legal Capacity to Contract Marriage or its equivalent from his or her Embassy – must be in English
 - a. For US military personnel – Authorization to marry from his/her commanding officer – Original and one (1) copy
- 2. Kopya ng Valid passport or any valid ID with picture –one (1) copy
- 3. Three (3) Passport-sized photos

HABANG NAGHIHINTAY NG CONSULAR OUTREACH MISSION:

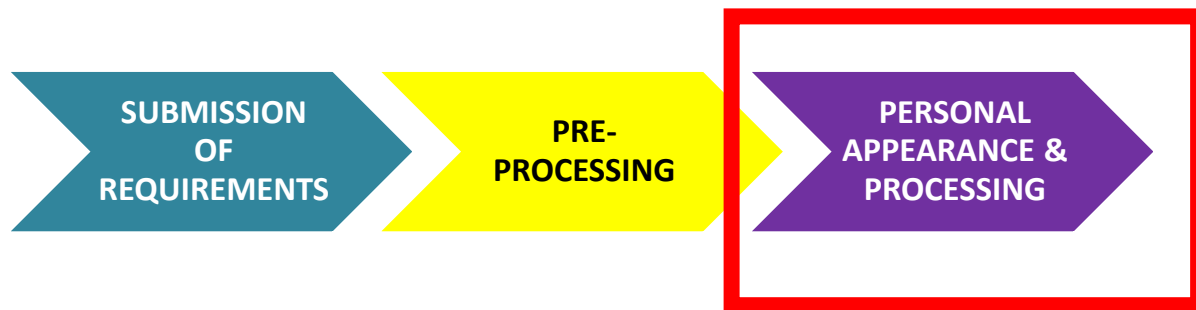
PRE-PROCESSING



- Tatawagan po kayo ng Embahada kung may kulang sa inyong mga na-submit na dokumento. Siguraduhing tama ang numero ng inyong telepono na nakasaad sa inyong Letterpack 510 upang kayo ay aming makontak kung kailangan.
- Ihanda ang mga dokumentong maaari pang kailanganin sa inyong aplikasyon para maidala sa araw ng mission.

SA ARAW NG CONSULAR OUTREACH MISSION:

PERSONAL APPEARANCE AND PROCESSING



- Sa mga nag-apply ng REPORT OF BIRTH ng kanilang mga anak, hindi po ninyo kailangang dalhin ang inyong baby o anak sa araw ng Consular Outreach Mission kung hindi naman magpapasaporte ang bata. Tanging requirements lamang po ang inyong kailangang dalhin. Para na rin po ito sa seguridad at kalusugan ng inyong anak.
 - Iba po ang requirements ng pagpapasaporte sa requirements ng ROB. Hindi po makakapagpapasaporte ang bata kung wala siya sa listahan ng passport applicants sa consular outreach mission.
- DALHIN ANG MGA ORIGINAL NA DOKUMENTO, KUNG MAYROON MANG HINDI NAIPADALA SA EMBAHADA, SA ARAW NG CONSULAR OUTREACH MISSION.
- Dalhin rin ang PASAPORTE ng mga APLIKANTE sa araw ng Consular Outreach Mission.
- Kailangan po ng **personal appearance** ng mga aplikante ng Report of Marriage at LCCM sa araw ng mission. Dapat po ay parehong pumunta ang mag-asawa o mag-aasawa upang maproseso ang inyong aplikasyon sa ROM o LCCM.
- Tingnan po ang schedule ng inyong appointment na ipapahayag ng Embahada sa website at sa Official Embassy Facebook Page dalawang lingo bago ang araw ng consular outreach mission.

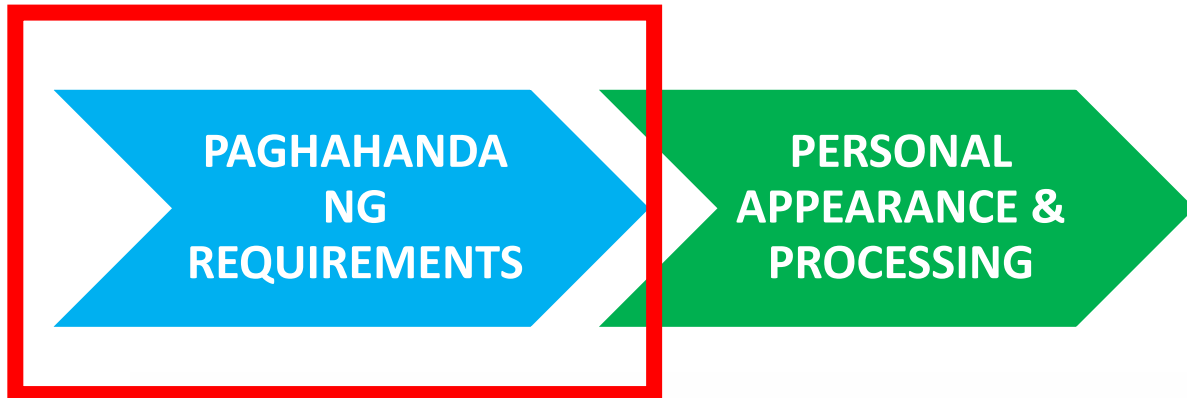
PROSES NG FINGERPRINTING **PARA SA NBI CLEARANCE,** **AUTHENTICATION at** **ACKNOWLEDGMENT (SPA, Affidavit)** **SA CONSULAR OUTREACH MISSION**



- Maaari pong magpakuha ng fingerprint impressions para sa NBI clearance, jurat para sa Affidavit at notaryo ng Special Power of Attorney sa araw ng Consular Outreach Mission.
- Hindi kailangan ang pre-processing para sa mga serbisyong ito. Pwede ang walk-in applicants sa araw ng consular mission.
- HUWAG MUNANG PIRMAHAN ANG AFFIDAVIT O ANG SPA. Pipirmahan po ng aplikante ang dokumento sa harap ng Consular Officer.
- Dalhin ang mga requirements para sa inyong serbisyong kailangan sa araw ng Consular Outreach Mission. DAPAT AY DALA ANG INYONG PASAPORTE AT KOPYA NG DATA PAGE (ang page na may photo, pangalan at date of birth) NITO.

BAGO ANG CONSULAR OUTREACH MISSION:

PAGHAHANDA NG REQUIREMENTS



- Kumpletuhin ang mga requirements na nakasaad sa baba para sa kinakailangang serbisyong konsular.
- Mga application na kumpleto ang requirements lamang po ang mapo-proseso sa araw ng consular outreach.

REQUIREMENTS FOR NBI CLEARANCE:

<http://tokyo.philembassy.net/consular-section/services/miscellaneous/nbi-clearance/#nav-cat>

- Dalhin ang sumusunod na requirements para sa pagkuha ng inyong fingerprint para sa NBI clearance.
- 1. 2 Philippine Government Issued IDs
 - a. passport
 - b. driver's license
 - c. voter's ID card
 - d. alien registration card
 - e. PRC license
 - f. SSS ID card
 - g. GSIS UMID
 - h. Postal ID
 - i. Philhealth/health insurance card
 - j. School ID
- 2. Kopya ng 2 Philippine Government Issued IDs
- 3. 2×2 full front-facing picture of the applicant, taken within the last 3 months, white background.
- 4. Fully accomplished Application Form for NBI Clearance na makukuha sa consular staff sa araw ng consular outreach mission.
- Ang mismong application form na may fingerprint impressions ay ipaadala ninyo sa inyong representative sa Pilipinas na inyong binigyan ng authorization para magpaproceso ng inyong NBI Clearance.

REQUIREMENTS FOR NOTARIZATION (SPA, AFFIDAVIT, ACKNOWLEDGEMENT OF CONTRACTS)

- Maaaring magpanotaryo sa consular outreach mission ng inyong Sinumpaang Salaysay (Affidavit), Special Power of Attorney (SPA) at iba pang dokumentong gagamitin sa Pilipinas.
- Dalhin ang mga sumusunod sa requirements sa araw ng consular outreach mission:

REQUIREMENTS FOR JURAT [Affidavits (Sinumpaang Salaysay)]

1. Kumpletong dokumento (Affidavit Form)
 - Walang blankong espasyo at tama ang mga nakasulat
 - May tamang pangalan ng kliyente
2. Kopya ng dokumento
3. 2 Kopya ng data page ng passport ng pipirma sa dokumento
4. Letterpack 510
5. Service Fee

REQUIREMENTS FOR ACKNOWLEDGMENT (FOR SPAs, Contracts, etc.)

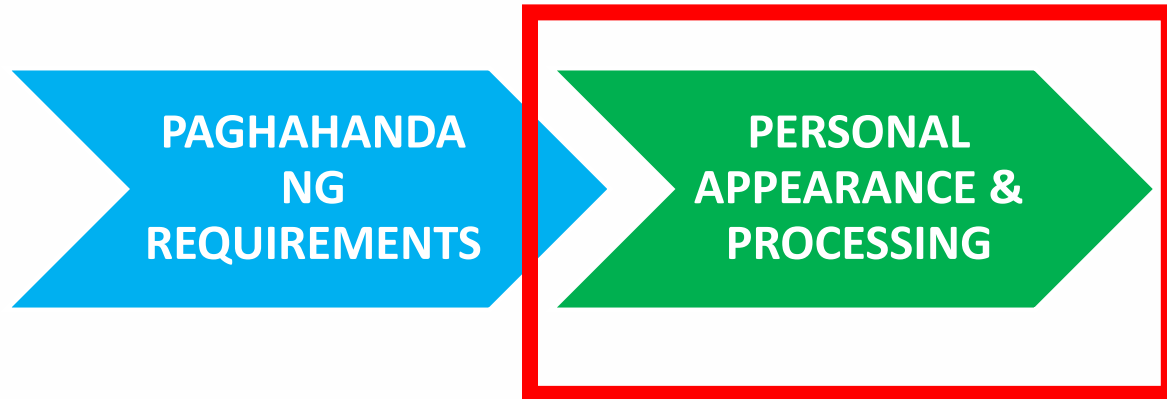
1. Kumpletong dokumento
 - a. Walang blankong espasyo at tama ang mga nakasulat
 - b. May tamang pangalan at pirma ng kliyente
 - c. Pangalan at pirma ng **dalawang saksi** na may sapat na gulang at pag-iisip
 - d. Numero ng Passport/ID ng mga saksi na nakasulat sa dokumento sa baba ng pirma
2. Kopya ng dokumento
3. 2 Kopya ng data page ng passport ng nakapirma sa dokumento
4. 2 Kopya ng data page ng passport ng mga saksi
5. Letterpack 510
6. Service Fee

SAMPLE FORMS:

<http://tokyo.philembassy.net/consular-section/downloadable-forms/#nav-cat>

SA ARAW NG CONSULAR OUTREACH MISSION:

PERSONAL APPEARANCE AND PROCESSING



- Kailangan pong personal na pumunta ang aplikante para sa pagkuha ng fingerprint sa NBI Clearance at para sa pagpapanotaryo.
- Kailangan po ng valid proof of identity para sa mga serbisyong ito. Dapat ay dala ng aplikante ang kanyang valid na pasaporte.
- Pipirmahan po ng aplikante ang dokumento sa harap ng Consular Officer.
- I-submit ang inyong application form kasama ang mga requirements at kaukulang bayad sa kinatawan ng Konsulado sa araw ng consular outreach.
- Bayaran ang nararapat na consular fees sa Collecting Officer sa araw ng consular mission. May Official Receipt po na ibibigay sa inyo para sa serbisyong ito.

Kung may mga katanungan, magpadala ng email sa consular@philembassy.net, o mag-fax sa 03-5562-1597.